



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.  
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico  
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA (CS)**  
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it  
E-mail: [CSISO14008@istruzione.it](mailto:CSISO14008@istruzione.it)  
Posta. Cert.: [CSISO14008@pec.istruzione.it](mailto:CSISO14008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. 0001404 VII.3.1

Amantea, 07/03/2023.

Alla Prof.ssa D'Amico Vittoria;  
Al sito Web in Amministrazione Trasparente  
E p.c. al DSGA  
SEDE

**Oggetto: Nomina docente presente nelle Giornate FAI di Primavera. As 2022/23.**

### **La Dirigente Scolastica**

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Visto l'Art. 25 del 165/2001;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Visto il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto della partecipazione dell'IIS Amantea alle Giornate FAI di Primavera,

### **Individua la S.V.,**

quale docente presente nelle Giornate FAI di Primavera del 25 e 26 Marzo p.v., previste per la partecipazione degli studenti quali "Cicerone per un giorno".

La misura forfettaria del compenso visto l'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, attinge eventualmente dai fondi disponibili per la remunerazione per la flessibilità oraria e pertanto è relazionata all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica. La stessa è quantificabile in relazione alla flessibilità stabilita in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto. La stessa è prevista per l'effettiva partecipazione e presenza alle giornate suddette.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela De Carlo

Per accettazione dell'incarico:

Prof.ssa D'Amico Vittoria